

NEW HEROES ACADEMY

part of Schouten & Nelissen



TOTAAL AANBOD

- **Cursusoverzicht 2**
- **Deeplearnings 14**
- **Incompany trainingen 21**
- **Maatwerk 23**



NEW HEROES ACADEMY

part of Schouten & Nelissen



CURSUS- OVERZICHT

NL



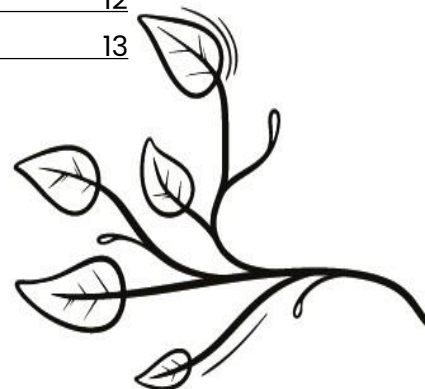
Onze praktijkgerichte cursussen helpen je om de lesstof snel te begrijpen en direct toe te passen:

- Speedlearnings: korte e-learnings van maximaal 15 minuten, gefocust op een heel concreet onderwerp
- Trainingen: aan de hand van verschillende subthema's wordt een breder thema behandeld binnen 30 minuten tot maximaal 2 uur
- Alle speedlearnings (excl. Podcasts) zijn ook in het Engels beschikbaar
- De titel van de speedlearning is een **deep**link naar desbetreffende e-learning in ons leerplatform

We bieden de stof stap voor stap aan in korte, behapbare stukken. Elke cursus sluit af met een praktijkopdracht, zodat je het geleerde meteen in de praktijk brengt. Dankzij afwisselende werkvormen blijft leren leuk en effectief. Ons cursusaanbod omvat 10 verschillende thema's. Ontdek per thema welke cursussen beschikbaar zijn.

THEMA'S

Coaching & Psychologie	3
Persoonlijke effectiviteit	4
Communicatie & Presentatie	6
Marketing & Sales	7
Taal	7
Diversiteit & Inclusie	8
Financieel & Administratief	8
Vitaliteit	9
Management, Leiderschap & Samenwerken	10
ICT & Digitale vaardigheden	12
BHV	13



COACHING & PSYCHOLOGIE

Leren reflecteren

Krijg inzicht in jezelf en versterk je persoonlijke groei

Effectieve coaching – 4 succesfactoren

Toets of je op de goede weg zit met jouw coachee

Solliciteren met succes – Het CV

Je cv optimaliseren met deze tips

Solliciteren met succes – Het gesprek

Een succesvol gesprek door een goede voorbereiding

Roos van Leary – De basis

Ontdek hoe jouw gedrag de ander beïnvloedt

Meer over de Roos van Leary

Doorbreek communicatieproblemen en bereik je doel

Kennismaking met Rationele Emotieve Therapie

Ontdek hoe anders denken je gevoelens en gedrag verandert

Toepassen van Rationele Emotieve Therapie

Leer relativeren en beter omgaan met je emoties

Training: Relativeren (NIRPA accreditatie)

Laat je gevoelens niet meer met je aan de haal gaan

Podcast: Wat zegt ons gezicht over onze persoonlijkheid?

Ontdek wat non-verbale communicatie kan betekenen

Anders reageren op lastig gedrag

Niet de ander veranderen, maar jouw moties op dat gedrag ombuigen

Doelgerichter coachen met het GROW-model

Help anderen hun doel vinden en bereiken

Perfectionistische gedachten herkennen en loslaten

Ontdek hoe je gedachten je beïnvloeden en leer er op een helpende manier naar kijken

Training: Weg met perfectionisme

Ontdek hoe je gedachten je gedrag beïnvloeden en leer ze bijsturen

Een vliegende start op je werk

Praktische tips en slimme inzichten voor je eerste weken op je nieuwe werkplek

Jij als ideale collega

Voorkom beginnersfouten en bouw aan sterke werkrelaties

Verplaats je in je leidinggevende

Vergroot je kansen op succes door te denken als je leidinggevende

Verdienen wat je waard bent

Onderzoek jouw drijfveren en leer om het salaris te vragen dat jij graag wil

Training: Startklaar voor je nieuwe baan (NIRPA accreditatie)

Slimme tips en inzichten voor een vliegende start in je functie

Wat wil ik nou echt in mijn baan?

Ontdek wat jij belangrijk vindt en maak bewuste keuzes

Wat kan ik nou echt in mijn baan?

Ontdek je talenten en benut je kracht op werk

Van droom naar resultaat

Kom in beweging en voer je plannen uit

Krachtige keuzes maken in je werk

Ontdek je waarden en neem regie over je loopbaan

Training: Krachtige keuzes in je werk (NIRPA accreditatie)

Pak de regie in je werk en loopbaan

PERSOONLIJKE EFFECTIVITEIT

Minder afleidingen, meer focus!

Ontdek effectieve technieken om je concentratie vast te houden

Assertiviteit: Zo word je assertiever

Makkelijker voor jezelf opkomen met deze tips

Assertiviteit: Assertiviteitsniveaus

Agressief? Subassertief? Assertief? Herken het verschil

Assertiviteit: Oefenen met assertief reageren

Praktijkgerichte oefeningen om respectvol te zeggen wat je wil

Assertiviteit: Grenzen stellen

Leer hoe je kalm en met respect jouw grenzen aangeeft

Podcast: Hoe werkt assertiviteit?

Ken en herken je eigen waarden

Het Eisenhowermodel uitgelegd

Hoe werkt dit model?

Prioriteiten stellen met het Eisenhowermodel

Meteen doen of niet?

Je doel bereiken: Drijfveren

Weten waarvoor je iets doet

Je doel bereiken: Motivatie

Maak realistische doelen en hou focus

Training: Doelen stellen en bereiken

Ga de uitdaging aan en maak je dromen waar

Training: Timemanagement (NIRPA accreditatie)

Krijg inzicht in hoe je tijd ervaart

Grip op je tijd

Meer focus en balans in je dag

Uitstelgedrag de baas worden

Pak je uitstelgedrag aan in vier stappen

Van chaos naar overzicht

Rust en overzicht door slim organiseren

Maak een goede planning

Organiseer je tijd beter met effectief plannen

Slimmer werken met de Pomodoro-techniek

Neem bewust pauze en merk hoe je met minder moeite meer gedaan krijgt op een dag

SMART doelen stellen

Een goed geformuleerd doel is beter haalbaar

Cursusoverzicht

De kunst van het falen

Groei in zelfvertrouwen

Training: Wat is mijn passie? (NIRPA accreditatie)

Ontdek wat jij wil in je werk en privé

Versterk je creatieve vaardigheden

Ontdek vijf creatieve vaardigheden en de zes denkhoeden van De Bono

Ontwikkel jouw creatieve brein

Van vaste patronen naar frisse ideeën met de zes talenten van een creatieve denker

Stimuleer je creatieve brein

Ontdek hoe chaos en fouten kunnen leiden tot creatieve inzichten

Slim verbinden, creatief denken

Met overzicht en inlevingsvermogen naar nieuwe ideeën

Geef je creativiteit de ruimte

Begin met creatief denken door te kijken, te verwonderen en vragen te stellen

Creatief denken met al je zintuigen

Gebruik je ogen, oren, neus, tong en huid als instrumenten om creatief te denken

Creatief denken in design en verhaal

Leer hoe je met vorm én verhaal meer impact maakt

Problemen creatief oplossen

Gebruik creatieve technieken voor slimme oplossingen

Training: Creatief denken en innovatie (NIRPA accreditatie)

Bedenk creatieve oplossingen voor alledaagse problemen

Mindmappen: Jouw brein op papier

Creëer snel overzicht met beeld en structuur

Persoonlijk leiderschap: Zelfkennis

Vergelijk jouw zelfbeeld met hoe anderen jou zien

Persoonlijk leiderschap: Zelfvertrouwen

Belemmerende gedachtes ombuigen naar helpende gedachtes

Persoonlijk leiderschap: Zelfsturing

Vergroot jouw cirkel van invloed

Persoonlijk leiderschap: Intuïtie

Luisteren naar je onderbuikgevoel

Training: Persoonlijk leiderschap (NIRPA accreditatie)

Bepaal je eigen richting

Podcast: Hoe studeer ik slim?

Ontdek hoe kleine aanpassingen zorgen voor slimmer leren en meer focus

Podcast: Hoe kom ik van mijn oneindige to do list af?

Zorg voor rust en balans in je dagelijks leven

Podcast: Hoe leert ons brein?

Begrijp je brein en haal meer uit elk leermoment

Leren, hoe doe je dat eigenlijk?

Effectiever leren door motivatie, mindset en bewuste oefening

Podcast: Focus

Beter concentreren met hersens die in topconditie zijn

Leefstijltips voor optimale focus

Ontdek hoe voeding, slaap, beweging en rituelen je hersenen helpen om fit en gefocust te blijven

Focus op je brein voor betere concentratie

Leer hoe je met slimme keuzes je aandacht langer vasthoudt

Training: Focus: leren concentreren (NIRPA accreditatie)

Train je concentratievermogen

Persoonlijke presentatie en uitstraling

Laten zien wie je bent

Vind jouw intrinsieke motivatie

Ontdek wat jou drijft

Van passie naar actie

Maak jouw doelen waar

Training: Wat is mijn passie? (NIRPA accreditatie)

Ontdek wat jij wil in je werk en privé

Creatief brainstormen

Meer ideeën, betere oplossingen

Weg met negatieve denkpatronen!

Positief denken kun je leren

Effectief hybride werken

Acht tips voor hybride werken

Ontdek waar jij blij van wordt

Oefeningen en tips om te ontdekken waar jij energie van krijgt

Training: Assertiviteit

Vergroot je zelfvertrouwen

De basis van emotionele intelligentie

Ontdek jouw succesfactoren

Luisteren naar je lichaam

Herken wat je lichaam vertelt bij keuzes en stress

Inzicht in jezelf

Creëer zelfbesef en word bewust van wat je denkt en voelt

Rust in je hoofd, balans in je gevoel

Ontspanning en ademhaling als sleutel tot zelfcontrole

Wat je zegt zonder woorden

Leer non-verbale signalen te lezen

Gevoel heb je gewoon

Begrijp je gevoelens en die van anderen

De kracht van empathie

Vergroot je impact door je in te leven in anderen

Training: Emotionele Intelligentie (NIRPA accreditatie)

Omdat slim zijn niet genoeg is

Training: Stoppen met uitstellen (NIRPA accreditatie)

Reken af met je uitstelgedrag

Leren, hoe doe je dat eigenlijk?

Effectiever leren door motivatie, mindset en bewuste oefening

Motiveren kun je leren

5 tips voor zelfmotivatie

Heldere verwachtingen

Leer verwachtingen verduidelijken om beter te werken

COMMUNICATIE & PRESENTATIE

Beter luisteren - De vier niveaus van luisteren

Ontdek hoe je (nog) beter luistert en verbeter je interactie

Beter luisteren - Bewust luisteren

Verbeter communicatie en relaties door luistergewoontes aan te pakken

Beter luisteren - Samenvatten

Onmisbaar bij een goede communicatie

Beter luisteren - (Door)vragen

Verdiep je gesprekken met doeltreffende vragen

Feedback geven aan je leidinggevende

Geef professioneel feedback en verbeter de samenwerking met je leidinggevende

Training: Feedback geven en ontvangen (NIRPA accreditatie)

Commentaar geven kan ook op een goede manier

Communicatie: Wat is communicatie?

Begrijp hoe je boodschappen ontvangt en effectiever communiceert

Communicatie: Helder communiceren

Ontdek hoe je misverstanden voorkomt en je boodschap krachtiger maakt

Communicatie: Lichaamstaal

Ontdek de kracht van lichaamstaal en leer powerposes toepassen

Communicatie: Misverstanden voorkomen met het WIEG-model

Leer hoe waarnemen en interpreteren invloed hebben op communicatie

Training: Communiseren (NIRPA accreditatie)

Ik en de ander, de communicatie mag best wat soepeler

Onderhandelen: De voorbereiding

Succesvol onderhandelen door voorbereiding, strategie en zelfvertrouwen

Onderhandelen: Resultaat behalen

Effectief resultaat behalen door strategisch, respectvol en zelfverzekerd te onderhandelen

Presenteren - De opbouw

Een goede presentatie heeft een verhaal met een kop, romp en staart

Presenteren - Interactie met publiek

Effectief omgaan met je publiek en het stellen van vragen

Presenteren - sta sterk

Maak indruk met je houding

Zo werkt feedback geven

In vier stappen effectief feedback geven

Feedback geven? Vooral doen!

Feedback geven is best lastig, wat houdt jou tegen?

Ontspannen omgaan met feedback

Begrijp en beheers je reacties op feedback

Feedback waarderen

Leer open omgaan met feedback en er echt van groeien

Presenteren - Gebaren gebruiken

Maak je verhaal krachtiger met gebaren

Presenteren - Mimiek die werkt

Laat je boodschap overtuigen

Presenteren - Oogcontact maken

Maak verbinding met je publiek

Presenteren - Je stem laten werken

Maak impact met krachtig stemgebruik

Presenteren - Volume inzetten

Maak je verhaal hoorbaar

Presenteren - Omgaan met spreekangst

Geef jouw presentatie met rust en zelfvertrouwen

Presenteren - Hulpmiddelen gebruiken

Maak je boodschap visueel sterker met de juiste tools

Presenteren - Spontaan spreken

Vind snel structuur in een spontane toespraak

Presenteren - Een toespraak voor elke gelegenheid

Vind de juiste woorden voor elke situatie

Training: Ontspannen spreken voor de groep (NIRPA accreditatie)

Leer beter presenteren

Storytelling

In vijf stappen naar een verhaal dat de aandacht vasthoudt

Podcast: Hoe kan ik beter communiceren met mijn collega?

Zo verbeter je teamcommunicatie met meer begrip, betere feedback en écht luisteren

Podcast: Hoe ga ik om met lastige mensen?

Omgaan met lastig gedrag door anders te luisteren

Zakelijk telefoneren

Klantgericht en vaardig de telefoon beantwoorden

Heldere e-mails schrijven

Met een goede voorbereiding voorkom je miscommunicatie

Presenteer jezelf op LinkedIn

Ontdek hoe jij het meeste uit LinkedIn kan halen met een sterk profiel

MARKETING & SALES

Elevator pitch

In 30 seconden overtuigen met een boeiende presentatie

Copywriting

Ontdek de drie kernprincipes van effectieve copy en het AIDA-model

Adviesgesprekken: Een goede voorbereiding

Start jouw commerciële adviesgesprek met vertrouwen

Adviesgesprekken: Durf te vragen

Leer de juiste vragen te stellen om het beste advies te kunnen geven

Adviesgesprekken: Je advies overbrengen

Kies de beïnvloedingsstijl die past bij jou én bij je klant

De vier lagen van gastvrijheid

Van wat je kan verwachten naar de overtreffende trap van gastvrijheid

Adviesgesprekken: De kracht van small talk

Van goede openingszin tot effectief gesprek

Adviesgesprekken: Maak van een 'nee' een 'ja'

Buig bezwaren van je klant om met deze technieken

Een wow-effect creëren voor je klanten

Ontdek de vier sleutels tot gastvrijheid

De eerste indruk telt!

Meer impact met een goede voorbereiding en een krachtige uitstraling

Omgaan met lastige klanten

Tevreden klanten met deze effectieve strategieën

TAAL

Foutloos Nederlands: Zinsopbouw

Over actief en passief schrijven en de tangconstructie

Schrijven op B1- niveau

Maak jouw teksten helder, begrijpelijk en voor iedereen toegankelijk

Zakelijk Engels: Het eerste contact

Een gesprek starten, iemand voorstellen en een gesprek eindigen (A2-niveau)

Zakelijk Engels: Op kantoor

Leer formele brieven schrijven en beschrijf je werkplek (A2- niveau)

Zakelijk Engels: Managementstijlen

Leer managementstijlen bespreken (B1-niveau)

Pools - Nederlands voor beginners les 1

Begroeten, eenvoudige vragen stellen/beantwoorden en namen van landen

Pools - Nederlands voor beginners les 2

Jezelf introduceren, werkwoorden vervoegen en tellen 21-100

Pools - Nederlands voor beginners les 3

Lidwoorden, het werkwoord 'zijn' en het beschrijven van je woning

Pools - Nederlands voor beginners les 4

Werkwoorden, bezittelijke voornaamwoorden en het beschrijven van je familie

Pools-Nederlands zakelijk les 1

Woorden en zinnen die je gebruikt op kantoor

Pools-Nederlands zakelijk les 2

Zakelijke brieven en e-mails schrijven en 'want' en 'omdat' correct gebruiken

Pools-Nederlands zakelijk les 3

Een baan zoeken, vacatures lezen en een sollicitatiebrief schrijven

Pools-Nederlands zakelijk les 4

Een sollicitatiegesprek voeren en je arbeidscontract bespreken

DIVERSITEIT & INCLUSIE

Onbewust vooroordelen

Onbewuste beslissingen die je in de weg zitten

Interculturele communicatie

Betere interactie door meer begrip voor andere culturen

Podcast: Wat is inclusie nu écht?

Hoe uniciteit en belonging bijdragen aan een sterke, diverse werkomgeving

DEI: Diversiteit en inclusie uitgelegd

Een praktische introductie voor iedereen in jouw organisatie

DEI Inclusiviteit in werving en selectie

Herken bias en maak je selectieproces écht inclusief

DEI: Inclusief communiceren

Herken je aannames en versterk je communicatie met inclusieve taal

DEI: Generaties op de werkvloer

Zorg voor betere samenwerking door generatieverschillen op de werkvloer te herkennen

DEI: Omgaan met anders denken

Maak ruimte voor verschil en stimuleer vernieuwing in je team

Hoe inclusief is jouw taalgebruik?

Communiceer bewust en met respect voor alle genders

FINANCIËEL & ADMINISTRATIEF

Grip op financiën: De balans

Ontdek hoe de balans inzicht geeft in de financiële gezondheid van een bedrijf

Grip op financiën: De winst- en verliesrekening

Ontdek hoe de winst- en verliesrekening inzicht geeft in de financiële gezondheid van een bedrijf

Grip op financiën: Balans versus winst- en verliesrekening

Ontdek het verschil tussen deze financiële overzichten

Constante en variabele kosten

Hoe zat het ook alweer met deze kostensoorten?

Directe en indirecte kosten

Hoe zat het ook alweer met deze kostensoorten?

VITALITEIT

Goed ademen

Een betere gezondheid en meer energie met bewust ademen

Voorkom schermmoeheid bij thuiswerken

Creëer balans op je thuiswerkplek en blijf fit achter je scherm.

Wat is mindfulness?

Ontdek de essentie van bewust en mindful leven in het moment

Mediteren? Jazeker!

Ontdek de voordelen van mediteren met deze korte introductie

In balans met mindfulness en meditatie

Ervaar de stilte en vind jouw innerlijke kalmte

Agressief gedrag voorkomen en verminderen

Herken risicosituaties en zorg dat het niet uit de hand loopt

Online agressie

Stappen zetten om online agressie te voorkomen

Als agressie je raakt

Herken je natuurlijke reactie en ontdek wat jou helpt om ermee om te gaan

Agressie meegemaakt, en nu?

Melden of niet? Zo kies je wat goed is voor jou

Training: Grensoverschrijdend en agressief gedrag (NIRPA accreditatie)

Herken, begrens en onderneem actie bij grensoverschrijdend gedrag en agressie

Training: Grensoverschrijdend gedrag (NIRPA accreditatie)

Herkennen, bespreekbaar maken en voorkomen van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag: Herkennen

Is dit gedrag wel of niet oké?

Grensoverschrijdend gedrag: Zo help je een ander

Handvatten om hulp te bieden aan iemand die het is overkomen

Grensoverschrijdend gedrag: Grenzen stellen

Herken en erken persoonlijke grenzen

Grensoverschrijdend gedrag: Het is je overkomen

Hoe en wanneer zoek je hulp

Zo motiveer jij jezelf om gezonder te leven

Ontdek hoe intrinsieke motivatie je helpt in gezonde doelen te bereiken

Training: Fit met voeding en bewegen (NIRPA accreditatie)

Ga voor een gezonde leefstijl, nu echt!

Fit en gezond: Je beweegpatroon verbeteren

In kleine stapjes van plannen maken naar actief bewegen

Fit en gezond: Je eetgewoontes verbeteren

Met kleine aanpassingen in je voedingspatroon een beter resultaat behalen

Fit en gezond: Je gezonde leefstijl vasthouden

Breng je valkuilen en je successen in kaart. Zo hou je het wél vol!

Training: Help, ik sta altijd aan! (NIRPA accreditatie)

Waar zit de uitknop?

Help, ik sta altijd aan: Oorzaken

Herken oorzaken van stress en vind balans

Help, ik sta altijd aan: Keuzes

Maak bewuste keuzes die energie geven

Help, ik sta altijd aan: Balans

Creër routines voor meer rust en energie

Help, ik sta altijd aan: Strategie

Stel doelen en maak keuzes die werken

Energiek in je werk

Vervul drie basisbehoeften en creëer meer werkplezier en balans

Stress onder de loep

Leer stress bij jezelf herkennen vóór het teveel wordt

EHBS: Eerste Hulp Bij Stress

Pak onheilsgedachten aan en leer niet alles te geloven wat je denkt

Communiceren over stress

Signalen van stress zien én bespreekbaar maken

Training: Vitaliteit en energie (NIRPA accreditatie)

Ga van moeten naar mogen

Wat is mentale innovatie

Leer vernieuwend denken en veerkrachtig omgaan met verandering

De kracht van mindset

Ontdek hoe jouw gedachten je groei bepalen

Ontwerp jouw leven

Doorbreek patronen en leer flexibel denken

Denk anders, doe anders

Bouw aan een leven vol balans en energie

Training: Mentale innovatie (NIRPA accreditatie)

Omgaan met verandering. Zet het leven naar je hand

MANAGEMENT, LEIDERSCHAP & SAMENWERKEN

Beïnvloeden: Meebewegen en tegenbewegen

Ontdek deze vaardigheden en hoe je ze inzet

Beïnvloeden: In drie stappen naar meer invloed

Trek mensen mee in je verhaal met het basis 1-2-3-tje

Beïnvloeden: Meebewegen - deel 1

Oefenen met luisteren en betrekken

Beïnvloeden: Meebewegen - deel 2

Oefenen met inspireren en aansluiten

Beïnvloeden: Tegenbewegen - deel 1

Oefenen met profileren, complimenteren en stelling nemen

Beïnvloeden: Tegenbewegen - deel 2

Oefenen met argumenteren

Beïnvloeden: Schakelen tussen strategieën

Kies de beste beïnvloedingsstrategie voor elke situatie

Situationeel leidinggeven: Wat is dat eigenlijk?

Ontdek jouw voorkeursstijl van leidinggeven

Situationeel leidinggeven: Ontwikkelingsniveaus

Pas de leiderschapsstijl toe die aansluit bij je medewerker

Situationeel leidinggeven: Leiderschapsstijlen (1)

Verken de vier stijlen van leiderschap

Situationeel leidinggeven: Leiderschapsstijlen (2)

Oefenen met de vier stijlen van leiderschap

Training: Situationeel leidinggeven (NIRPA accreditatie)

Kies de juiste leiderschapsstijl

Leidinggeven: De piramide van Lencioni

De vijf lagen van een hecht en sterk team

Leidinggeven: Schakelen tussen rollen

Kies de leiderschapsrol die past bij de situatie

Leidinggeven: Teamveiligheid verhogen

Inzicht in en toepassing van het SCARF-model

Leidinggeven: Feedforward

Wat ging er goed en hoe kan mijn team nóg beter presteren

Leidinggeven: Respectvol feedback geven

Feedback gebaseerd op geweldloze communicatie komt de relatie ten goede

Leidinggeven: Hoe ziet jouw kompas eruit?

Maak keuzes vanuit waarden, gevoel en bewust leiderschap

Leidinggeven: Een veilige omgeving creëren

Bouw aan rust, vertrouwen en psychologische veiligheid

Leidinggeven: De invloed van jouw woorden

Gebruik taal die veiligheid, openheid en beweging creëert

Leidinggeven: De kracht van niet-weten

Durf ruimte te laten voor onzekerheid en nieuwe ideeën

Training: Leidinggeven in onzekere situaties (NIRPA accreditatie)

Creëer de juiste omgeving en maak gebruik van chaos

Help je medewerkers groeien: Intrinsiek motiveren

Wat is intrinsieke motivatie en hoe activeer je dit

Help je medewerkers groeien: Teamanalyse

Je team analyseren en ontwikkeldoelen stellen

Help je medewerkers groeien: In gesprek blijven

Blijf in verbinding met aandacht en feedback

Training: Help je medewerkers groeien (NIRPA accreditatie)

Stimuleer groei en ontwikkeling bij medewerkers

De teamrollen van Belbin

Een sterk en divers team met kwaliteiten die elkaar aanvullen

De cirkels van invloed en betrokkenheid

Focus op wat je wél kan beïnvloeden en werk naar je doelen toe

Projectmanagement: De Watervalmethode

De vijf projectfasen volgens de Watervalmethode

Projectmanagement: De voordelen en valkuilen

Ontdek de voordelen en valkuilen van de Watervalmethode

Projectmanagement: Rollen binnen een team

Ontdek de rollen binnen een projectteam en hoe je die effectief verdeelt

Stakeholdermanagement in 8 stappen

Effectief draagvlak creëren door stakeholders inzichtelijk te maken en strategisch te beïnvloeden

Succesvol veranderen met Kotter

De acht stappen voor effectieve en duurzame organisatieverandering

Training: Beïnvloeden (NIRPA accreditatie)

Hoe trek je mensen mee in je verhaal

De kracht van betrokkenheid

Praktische tips om motivatie en betrokkenheid in je team te versterken

Podcast: Hoe ga ik om met weerstand in mijn team?

Ontdek hoe verhalen helpen om beweging te krijgen in teams die vast lijken te zitten

Resultaatgericht managen: De spelregels

Spreek af wat je van elkaar mag verwachten

Resultaatgericht managen: Afspraak is afspraak

Maak afspraken die wél werken

Resultaatgericht managen: Resultaatgericht dromen

Van droom naar daad door concrete afspraken

Resultaatgericht managen: De feedbackladder

Feedback geven die wérkt

Training: Beginnen met leidinggeven (NIRPA accreditatie)

Hoe haal je het beste uit je team?

Waarderen kun je leren

Ontdek hoe complimenten en dankbaarheid je verder brengen

Geven en ontvangen van complimenten

Ontdek hoe je waardering geeft en ontvangt

Groeien met complimenten

Stimuleer groei met positieve en gerichte feedback

Training: De kracht van het compliment (NIRPA accreditatie)

Ik wil leren mijzelf en anderen te prijzen

Zo motiveer je jouw medewerkers

Stimuleer medewerkers met autonomie, betrokkenheid en vertrouwen

Meer bereiken door effectief te delegeren

Krijg praktische handvatten om slimmer te werken en meer eigenaarschap te creëren

HRM: Dossiervorming bij niet-functioneren

Stap voor stap een sterk dossier opbouwen

HRM: Wet verbetering poortwachter

Verzuim- en re-integratie goed geregeld

HRM: Wat is een vaststellingsovereenkomst?

Ontslag met wederzijds goedvinden

HRM: Het goede gesprek bij frequent verzuim

Praktische handvatten voor een effectief verzuimgesprek

HRM: Het perfecte sollicitatiegesprek

Leer hoe je met de STAR-methode gericht doorvraagt en onderbouwde keuzes maakt

Agile in 15 minuten

Snel en flexibel inspelen op verandering in je werk

Scrum in 15 minuten

Flexibel en efficiënt werken in stappen

Lean in 15 minuten

Slimmer werken door verspilling te verminderen en processen eenvoudiger te maken

Training: Lean, Agile en Scrum

Drie manieren om werk slimmer te organiseren

ICT & DIGITALE VAARDIGHEDEN

De basis van Excel – deel 1

Gegevens invoeren en bewerken

De basis van Excel – deel 2

Opties voor kopiëren en plakken

De basis van Excel: Tabellen en afdrukken

Tabellen opmaken en afdrukken

De basis van Excel: Formules en functies

Gebruik formules en functies en los foutmeldingen op

De basis van Excel: Grafieken

Grafieken maken en bewerken

Training: Wegwijs in Excel (NIRPA accreditatie)

Praktisch en vaardig in dagelijkse situaties

Training: Haal nóg meer uit Excel (NIRPA accreditatie)

Ik wil handelingen sneller en beter uitvoeren

Digitale veiligheid en privacy: Datalekken

Meldplicht en andere do's en don'ts van datalekken

Digitale veiligheid en privacy: Privacybewustzijn

Zo bescherm je privégegevens van jou en je klanten

Digitale veiligheid en privacy: Veilig online

Herken en voorkom digitale aanvallen op jouw werkplek

Training: Digitale veiligheid en privacy (NIRPA accreditatie)

Veilig digitaal werken op de werkvloer en thuis

E-mailbeheer in je inbox

Hou je inbox geordend en overzichtelijk

Slim(mer) omgaan met e-mails

Verbeter je workflow met deze handige acties

Slim(mer) omgaan met je agenda

Outlook-tips om je agenda te gebruiken

Digitaal notuleren

Slimme technieken voor efficiënt notuleren

Goed genotuleerd?

Helder en overzichtelijk notuleren met deze tips

Notuleren – Kies de juiste verslagvorm

Verken verschillende vormen van verslaglegging

Een professionele uitstraling creëren in Word

Visueel aantrekkelijke documenten met uitlijnen, afbeeldingen, inhoudsopgave en paginanummering

Slim samenwerken in Word

Elkaars document bewerken, feedback geven en spelling controleren

Delen en beveiligen van documenten in Word

Documenten veilig en beschermd online delen

Wat is Artificial Intelligence (AI)?

Ontdek wat kunstmatige intelligentie inhoudt en wat je ermee kan doen

Prompts schrijven voor AI

Haal meer uit je AI-tools met duidelijke en gerichte prompts

Podcast: Hoe kan je AI voor je laten werken?

AI slim inzetten in je dagelijkse werkzaamheden

Podcast: Hoe weet ik of mijn organisatie klaar is voor AI?

Wat brengt AI jouw organisatie echt? Luister en denk mee

Wat is generatieve AI?

Ontdek wat AI écht voor jou kan doen

AI-geletterdheid

Leer hoe je AI bewust en verantwoord inzet in je werk

Wat AI je (niet) laat zien

Waarom AI vaak hetzelfde type persoon laat zien – en hoe jij dat verandert

De AI-verordening uitgelegd

Van beleid tot bewustwording: zo bereid je je organisatie voor op de AI-wet

Veilig omgaan met AI

Zo voorkom je datalekken en fouten met gevoelige informatie

Training: AI-geletterdheid (NIRPA accreditatie)

AI-geletterdheid is nodig omdat AI onze samenleving en arbeidsmarkt verandert

BHV

Bhv: lets voor mij?

Maak kennis met de rollen en taken van een bhv'er

Algemene taken en handelingen

Taken, rollen en het bhv-plan

Hulp bij noodsituaties

Spoedeisend, niet-spoedeisend of brand/ontruiming: dit zijn jouw taken als bhv'er

Algemene kennis (Spoedeisend)

Spoedeisend of niet: gebruik dit stappenplan

Letsel (Spoedeisend)

Juist handelen bij letsel aan de wervelkolom en bij problemen met ademen of bloedcirculatie

Medische aandoeningen (Spoedeisend)

Bewustzijnsverlies: dit doe jij als bhv'er

Stabiele zijligging (Spoedeisend)

Het waarom en hoe van de stabiele zijligging

Reanimatie en AED (Spoedeisend)

Wanneer begin je met reanimeren en hoe doe je dat?

Instructievideo's (Spoedeisend)

Hoe te handelen: levensreddende bhv-vaardigheden

Algemene kennis (Niet-Spoedeisend)

Beschermen, beschutten en geruststellen

Wonden (Niet-spoedeisend)

Herken de vier wondsoorten en weet hoe je ze moet verzorgen

Verbandmiddelen (Niet-spoedeisend)

Zo gebruik je pleisters en verbandmiddelen goed

Letsel (Niet-spoedeisend)

Juist handelen bij letsel aan arm, been, oog, oor, neus en mond

Instructievideo's (Niet-spoedeisend)

Hoe te handelen: diverse soorten verband aanleggen

Steken, beten en ziekten (Niet-spoedeisend)

Zo handel je bij insecten- of zeediersteken, tekenbeten, koorts en uitdroging.

Wat is brand?

Diverse soorten brand en hoe je het beste kan handelen per situatie.

Brand en gevaar

Weet hoe te handelen bij rook en hitte en herken giftige stoffen

Ontruimen

Veilig en snel evacueren tijdens een noodsituatie

Gedrag in noodsituaties

Omgaan met gedrag en emoties van anderen in of na een noodsituatie

NEW HEROES ACADEMY

part of Schouten & Nelissen



OVERZICHT DEEPLARNINGS



ONZE DEEPLEARNINGS

Sta je voor een nieuwe uitdaging en zoek je de kennis en skills om die aan te gaan? Of zoek je gewoon meer verdieping binnen je vakgebied? Bij New Heroes Academy bieden we diverse online zelfstudies waarbij je persoonlijk begeleid wordt door een docent dé expert uit het werkveld en een studiecoach. Onze verdiepende cursussen duren 20 tot 24 uur. Klik op **Meer Informatie** bij een deeplearning om meer informatie te krijgen.

OVERZICHT DEEPLEARNINGS

- [Assertiviteit 12](#)
- [Bepaal je eigen voedingskoers 12](#)
- [Basiskennis Boekhouden 12](#)
- [Beïnvloedingsvaardigheden 12](#)
- [Basiskennis Calculatie \(BKC\) 12](#)
- [Beleids- en adviesteksten schrijven 12](#)
- [Basiskennis Loonadministratie \(BKL\) 12](#)
- [Budgetcoaching 12](#)
- [Basiskennis SQL 12](#)
- [Cognitieve gedragstherapie 12](#)
- [Beginnen met leidinggeven 12](#)
- [Contentmarketing 12](#)
- [E-coaching 13](#)
- [Groepsdynamica 13](#)
- [Eerste stappen naar gewichtsconsulent 13](#)
- [Inleiding in de Psychologie 13](#)
- [Effectief communiceren 13](#)
- [Introductie tot coaching 13](#)
- [Eigen webshop starten 13](#)
- [Introductie in Microsoft 365 13](#)
- [Fit en gezond leven 13](#)
- [Jongerencoachvaardigheden 13](#)
- [Gezondheids psychologie 13](#)
- [Introductie in Scrum 13](#)
- [Kind en voeding 14](#)
- [Lifecoach 14](#)
- [Kindercoachvaardigheden 14](#)
- [Loopbaanbegeleiding 14](#)
- [Kostencalculatie 14](#)
- [Neurolinguïstisch programmeren \(NLP\) 14](#)
- [Leer snel typen en verbeter je typevaardigheden 14](#)
- [Notuleren 14](#)
- [Leiderschap zonder macht 14](#)
- [Officemanagement 14](#)
- [Leidinggeven aan professionals 14](#)
- [Personal Assistant 14](#)
- [Persoonlijk leiderschap 15](#)
- [Secretaresse 15](#)
- [Presenteren 15](#)
- [Starten met Excel 15](#)
- [Professionele copywriting skills 15](#)
- [Sport en voeding 15](#)
- [Receptioniste 15](#)
- [Starten met programmeren In Python 15](#)
- [Rouwbegeleiding op de werkvloer 15](#)
- [Stressmanagement 15](#)
- [Schuldhulpverlening 15](#)
- [Timemanagement 15](#)
- [Verandermanagement 16](#)
- [Virtual Assistant 16](#)
- [Yoga 16](#)



DEEPLEARNINGS

Assertiviteit

Opkomen voor jezelf zonder een ander nodeloos te kwetsen

[Meer informatie →](#)

Basiskennis Boekhouden

De fundamente van boekhouden

[Meer informatie →](#)

Basiskennis Calculatie (BKC)

Rekenkundige vaardigheden voor ondernemingen

[Meer informatie →](#)

Basiskennis

Loonadministratie (BKL) Van loonbegrippen tot een optimale salarisadministratie

[Meer informatie →](#)

Basiskennis SQL

Krachtige gegevensanalyse met SQL

[Meer informatie →](#)

Beginnen met leidinggeven

Maak een vliegende start als leidinggevende

[Meer informatie →](#)

Bepaal je eigen voedingskoers

Navigeer door de wereld van voeding en gezondheid

[Meer informatie →](#)

Beïnvloedingsvaardigheden

Vergroot je invloed en krijg meer voor elkaar

[Meer informatie →](#)

Beleids- en adviesteksten schrijven

Creëer draagvlak voor je beleid en advies met pakkende tekst

[Meer informatie →](#)

Budgetcoaching

Begeleid cliënten naar financiële rust

[Meer informatie →](#)

Cognitieve gedragstherapie

Ontdek de kracht van positieve gedragsverandering (CGT)

[Meer informatie →](#)

Contentmarketing

Gebruik de kracht van goede content

[Meer informatie →](#)

DEEPLARNINGS

E-coaching

Ontdek de onbegrensde mogelijkheden van digitale begeleiding

[Meer informatie →](#)

Eerste stappen naar gewichtsconsulent

Voedingsadvies en welzijnsbeheer

[Meer informatie →](#)

Effectief communiceren

Doelgericht communiceren en effectieve gespreksvoering

[Meer informatie →](#)

Eigen webshop starten

Bouw, beheer en promoot een eigen gebruiksvriendelijke webshop

[Meer informatie →](#)

Fit en gezond leven

Ga voor een gezonde leefstijl, nu echt!

[Meer informatie →](#)

Gezondheids psychologie

Effectief ondersteunen en begeleiden op het gebied van gezondheid en welzijn

[Meer informatie →](#)

Groepsdynamica

Excelleer in groepsinteracties

[Meer informatie →](#)

Inleiding in de Psychologie

Maak kennis met de menselijke geest

[Meer informatie →](#)

Introductie tot coaching

Leer de basis van effectief coachen

[Meer informatie →](#)

Introductie in Microsoft 365

Prettig werken in de Microsoft cloud

[Meer informatie →](#)

Jongerencoachvaardigheden

Effectief omgaan met, en begeleiden van pubers en adolescenten

[Meer informatie →](#)

Introductie in Scrum

Maak kennis met de basisprincipes van Scrum

[Meer informatie →](#)

DEEPLEARNINGS

Kind en voeding

Investeer in de gezondheid van kinderen (0-18 jaar)

[Meer informatie →](#)

Kindercoachvaardigheden

Effectief omgaan en begeleiden van kinderen van 4-12 jaar

[Meer informatie →](#)

Kostencalculatie

Bereken, bewaak en budgetteer kosten

[Meer informatie →](#)

Leer snel typen en verbeter je typevaardigheden

Verhoog je productiviteit en nauwkeurigheid

[Meer informatie →](#)

Leiderschap zonder macht

Beweeg je collega's naar succes

[Meer informatie →](#)

Leidinggeven aan professionals

Ontgrendel het potentieel van jouw team

[Meer informatie →](#)

Lifecoach

Effectief coachen van mensen met levensuitdagingen

[Meer informatie →](#)

Loopbaanbegeleiding

Vaardigheden, modellen en werkvormen voor professionele begeleiding bij loopbaanvraagstukken

[Meer informatie →](#)

Neurolingvistisch programmeren (NLP)

Effectief communiceren en coachen

[Meer informatie →](#)

Notuleren

Leer snel, effectief en professioneel notuleren

[Meer informatie →](#)

Officemanagement

Ontdek de organisatorische duizendpoot in jezelf

[Meer informatie →](#)

Personal Assistant

Bied ondersteuning als rechterhand van jouw leidinggevende

[Meer informatie →](#)

DEEPLEARNINGS

Persoonlijk leiderschap

Neem de regie over je leven en volg jouw unieke koers

[Meer informatie →](#)

Presenteren

Effectief en zelfverzekerd presenteren

[Meer informatie →](#)

Professionele copywriting skills

Overtuig met woorden

[Meer informatie →](#)

Receptioniste

Word het visitekaartje van jouw organisatie

[Meer informatie →](#)

Rouwbegeleiding op de werkvloer

Maak een verschil in het leven van rouwenden

[Meer informatie →](#)

Schuldhelpverlening

Effectief helpen bij financiële problemen en schulden

[Meer informatie →](#)

Secretaresse

De rots in de branding voor jouw organisatie

[Meer informatie →](#)

Starten met Excel

Efficiëntie door handige functies en formules

[Meer informatie →](#)

Sport en voeding

Voor meer energie & betere sportprestaties

[Meer informatie →](#)

Starten met programmeren in Python

Solide basis in een veelzijdige programmeertaal

[Meer informatie →](#)

Stressmanagement

Blijf stress de baas

[Meer informatie →](#)

Timemanagement

Bereik meer in minder tijd

[Meer informatie →](#)

DEEPLARNINGS

Verandermanagement

Leer de basis om veranderingen in organisaties vorm te geven

[Meer informatie →](#)

Virtual Assistant

Ondersteun op afstand bij operationele en administratieve taken

[Meer informatie →](#)

Yoga

Maak yoga onderdeel van je dagelijkse leven

[Meer informatie →](#)

**NEW
HEROES
ACADEMY**

part of Schouten & Nelissen



**AANBOD
INCOMPANY
TRAININGEN**



DE INCOMPANY TRAININGEN VAN NEW HEROES ACADEMY

Naam Training

(Omgaan met) Agressie
 AI-Geletterdheid
 Assertiviteit
 Beginnen met leidinggeven
 Beïnvloeden
 Beleids- en adviesteksten schrijven
 Commercieel adviseren
 Communiceren
 Cognitieve gedragstherapie
 Contentmarketing: de basics
 Control freak
 CoPilot: Werk nóg efficiënter
 Copywriting
 Creatief denken
 Digitale veiligheid en privacy
 Diversiteit en inclusie
 Effectief hybride werken
 Empathie: Wat beweegt de ander?
 Energiek in je werk
 Feedback (geven + ontvangen)
 FIT fit fitter fitst
 Gastvrijheid
 (Omgaan met) Grensoverschrijdend gedrag
 Grenzen stellen
 Grip op je ademhaling
 Groepsdynamica
 Heldere e-mails schrijven
 Help ik sta altijd aan!
 Help je medewerkers groeien
 Krachtige keuzes (Jij en je carrière zit je nog op het goede pad)
 Keuzestress
 Klantgerichtheid
 Kritisch denken
 Kunst van het falen
 Inclusief leiderschap
 Interviewtechnieken
 Jobcrafting
 Lastige gesprekken
 Leiderschap zonder macht
 Leidinggeven aan professionals
 Leidinggeven aan thuiswerkers
 Leidinggeven in onzekere situaties
 Leren focussen
 Leren nee zeggen (Assertiviteit)
 Loopbaanbegeleiding
 Mentale innovatie
 Microsoft Word, Excel, PowerPoint
 Mindmappen
 Misverstanden voorkomen

Vanaf

Halve dag
 Halve dag
 Hele dag
 Hele dag
 Hele dag
 Halve dag
 Halve dag
 Hele dag
 Hele dag
 Hele dag
 Halve dag
 Halve dag
 Halve dag
 Hele dag
 Hele dag
 Halve dag
 Hele dag
 Halve dag
 Halve dag
 Halve dag
 Halve dag
 Halve dag
 Hele dag
 Hele dag
 Halve dag
 Hele dag
 Halve dag
 Hele dag
 Halve dag
 Hele dag
 Halve dag
 Halve dag
 Halve dag
 Halve dag
 Halve dag
 Halve dag

DE INCOMPANY TRAININGEN VAN NEW HEROES ACADEMY

Naam Training

NLP (Neurolinguïstisch programmeren)
 Notuleren
 Officemanagement
 Omgaan met lastige medewerkers
 Omgaan met veranderingen
 Onbewuste vooroordelen
 Ontspannen spreken voor de groep
 Opweg naar een nieuwe baan
 Past leidinggeven bij mij?
 Persoonlijk Leiderschap
 Positief denken
 Presenteren
 Reflecteren
 Relativeren
 Resultaatgericht managen
 Rouwbegeleiding op de werkvloer
 Situationeel leidinggeven
 Small Talk
 Sneltypen en andere typevaardigheden
 Storytelling
 Stress bespreekbaar maken
 Stressmanagement
 Timemanagement
 Veerkrachtige teams
 Verandermanagement
 Verbeter je werk-privé balans
 Waar krijg je energie van?
 Wat is mijn passie?
 Weerbaarheid
 Werken in een dynamische omgeving
 Zou je jezelf aannemen (solliciteren)

Vanaf

Hele dag
 Halve dag
 Halve dag
 Hele dag
 Halve dag
 Halve dag
 Hele dag
 Hele dag
 Halve dag
 Hele dag
 Hele dag
 Halve dag
 Halve dag
 Halve dag
 Hele dag
 Hele dag
 Hele dag
 Hele dag
 Hele dag
 Halve dag
 Hele dag
 Halve dag
 Halve dag
 Hele dag

Deze trainingen worden 'op maat' uitgevoerd. Aan de hand van een intakegesprek met de trainer wordt het onderwerp toegespitst op de behoeften die binnen de organisatie spelen.

Alle trainingen bieden wij aan op het niveau van young professionals t/m middenmanagement. Focus ligt op 'doen en reflecteren'. Variërend van praktische workshopmethodieken tot werken met rollenspellen en acteurs.

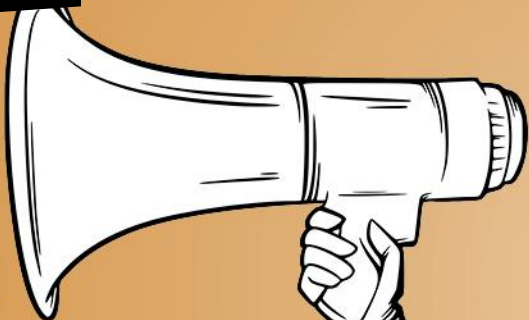
Wij bieden deze trainingen aan voor een groep van maximaal 10 personen tegen een prijs van:

- Halve dag: € 1.450 excl. BTW
- Hele dag: € 2.900 excl. BTW

Wil je een grotere groep in 1x bedienen? Een alternatief programma is op maat samen te stellen.

**NEW
HEROES
ACADEMY**

part of Schouten & Nelissen



**MAATWERK
TRAININGEN**



ONZE MAATWERK TRAININGEN

Als bedrijf heb je te maken met bedrijfsspecifieke thema's waarop je jouw medewerkers wilt trainen. Denk aan:

- Onboarding van nieuwe medewerkers (Nieuwe) producttrainingen
- Kernwaarden
- Organisatiedoelen
- Levensstijl- en healthprogramma's
- HR-cyclus Etc.

New Heroes Academy kan jouw organisatie daarin ontzorgen door te ondersteunen bij de ontwikkeling van deze bedrijfsspecifieke (online) trainingen. Zet onze onderwijskundige ervaring in en maak gebruik van handige technische mogelijkheden zoals filmpjes vragenlijsten multiplechoicevragen video-opdrachten online feedback vragen of een eigen podcast.



WE BIEDEN VERSCHILLENDE MOGELIJKHEDEN VOOR MAATWERK TRAININGEN:

Een training door ons laten ontwikkelen op basis van jullie expertise

DO-IT-FOR-ME (DIFM)

€ 3.950 (exclusief btw)

In deze variant besteed je de ontwikkeling van jouw training geheel uit aan New Heroes Academy (DIFM). Jij levert alleen de inhoudelijke expertise.

Kies deze optie als je:

- Volledig ontzorgd wil worden.
- Geen ervaring in huis hebt voor het ontwikkelen van online trainingen.

Wat krijg je:

- Een door onze experts ontwikkelde training op het platform van New Heroes Academy.
- Tijdsduur: Maximaal 15 minuten.
- Maximaal 3 media items* (bijv. een podcast, functionele afbeeldingen, audiofragmenten)
- Keuze uit diverse online werkvormen zoals een test hotspot afbeeldingen en scenario oefeningen.
- Plaatsing van de training in het New Heroes Academy platform.
- Een training in huisstijl van New Heroes Academy maar met jouw specifieke inhoud.
- Incl. 2x per jaar onderhoud.

Zelf een training ontwikkelen en ontsluiten via ons leerplatform

DO-IT-YOURSELF (DIY)

€1.750 (exclusief btw)

In deze variant ontwikkel je de inhoud van de training in eigen beheer (DIY). Makkelijk als jij of je collega's zelf ervaring hebben met het ontwikkelen van online trainingen.

Kies deze optie als je:

- Je zelf ervaring hebt met het ontwikkelen van online trainingen.

Wat krijg je:

- Een door jou ontwikkelde training op het platform van New Heroes Academy. Aanleveren als SCORM pakket.
- Een training in huisstijl van New Heroes Academy maar met jouw specifieke inhoud.
- Incl. 2x per jaar onderhoud.

* Deze media zijn inhoudelijke elementen. Banners e.d. zijn inbegrepen in de prijs. Zo ook stockfoto's. Mediaontwikkeling als video en animaties zijn niet bij de prijs inbegrepen.

**NEW
HEROES
ACADEMY**

**MEER
WETEN?**



Website →

